

## **Regulamin korzystania ze szkolnej stołówki w Szkole Podstawowej nr 1 w Końskich**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi szkolną stołówkę.
2. Szkolna stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej (nie funkcjonuje w dni ustawowo wolne od pracy, święta i dni przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych).
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania z posiłków wydawanych w szkolnej stołówce przez uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich.
4. Stołówka szkolna zapewnia obiady w formie dwudaniowych posiłków.
5. Nie ma możliwości wykupienia tylko jednego dania ani obiadów na okres krótszy niż jeden miesiąc.
6. Stołówka przygotowuje catering do innych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Końskie.
7. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły.

### **§2**

#### **Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w szkolnej kuchni uprawnieni są:
  - a) Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich, których obiady finansowane są przez MGOPS oraz inne podmioty do tego uprawnione,
  - c) Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich.

### §3

#### Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §2 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Ustalona kwota zostaje wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich.
3. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów ustala się w kwocie kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Wysokość opłat za posiłki dla pracowników ustala się w kwocie będącej sumą kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. Opłaty za obiady należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy nr 91 1020 2629 0000 9302 0511 7835 lub gotówką u intendenta w pierwszym tygodniu miesiąca, za który dokonywana jest wpłata. Dokładne terminy wnoszenia opłat za obiady w danym miesiącu są każdorazowo podawane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Strefie Rodzica oraz na stronie internetowej szkoły. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia/pracownika, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza uczeń.
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie określonym w ust. 5 Regulaminu szkolnej stołówki uczeń lub pracownik zostaje wykreślony z listy uprawnionych do otrzymywania obiadów w danym miesiącu.

### §4

#### Zwroty za obiady

1. Zwrot kosztów za opłacone niewykorzystane posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeśli nieobecność ucznia bądź pracownika wynosi jeden dzień lub więcej.
2. Nagła nieobecność w danym dniu musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup>. Tylko na tej podstawie w następnym miesiącu zostanie dokonane odliczenie za ten dzień.
3. W przypadku planowanej nieobecności w szkole i niespożywania w tym czasie opłaconych posiłków, należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej w sekretariacie szkoły.
4. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn kwoty zapłaconej za jeden obiad i liczby dni nieobecności zgłoszonych w wyznaczonym terminie.
5. Nieuzasadniona, niezgłoszona lub zgłoszona zbyt późno nieobecność ucznia bądź pracownika na posiłku nie uprawnia do zwrotu kosztów.

6. Zwrotu należności za posiłek dokonuje się na pisemny wniosek rodzica/pracownika lub w formie odpisu w następnym miesiącu.

## **§5**

### **Wydawanie posiłków**

1. Obiady w szkolnej stołówce wydawane są w godzinach 11<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>.
2. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń w „Strefie rodzica” jest wywieszony jadłospis na 10 dni opracowany przez intendenta i zatwierdzony przez dyrektora.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **§6**

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Przed miejscem, w którym wydaje się obiad, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania obiadu należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania.
4. Uczniowie spożywający posiłek zostawiają plecaki wyznaczonym miejscu.
5. Na terenie stołówki uczniów obowiązuje obuwie szkolne.
6. Po zjedzeniu posiłku należy odnieść naczynia w wyznaczone miejsce.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów w stołówce czuwają wyznaczone przez dyrektora osoby.
8. Wszystkie osoby korzystające ze szkolnej stołówki powinny dbać o ład i porządek.
9. O nierespektowaniu powyższych zasad przez ucznia zostają powiadomieni wychowawca oraz rodzice ucznia.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie decyzje związane z organizacją pracy stołówki podejmuje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się zarządzeniem dyrektora szkoły.