

REGULAMIN ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

w Szkole Podstawowej nr 1
im. Emilii Plater w Końskich

Podstawy prawne:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 68 ust. 1 pkt 6, art. 98 ust. 1 pkt 7.
- Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) - art. 92, art. 95 § 1, art. 96 § 1.
- Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1251) - art. 43.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) - § 2a.

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko bez zgody drugiego.
2. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom pozostającym w konflikcie ze sobą co do zakresu jej sprawowania, to sposób odbioru dziecka określa postanowienie sądu.
3. Sprzeciw jednego rodzica wobec odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
4. Gdy jedno z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską, powinna być ona wykonywana zgodnie z orzeczeniem sądu.
5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, w formie pisemnej, o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
6. Zasady dotyczące rodziców mają takie samo zastosowanie w przypadku opiekunów prawnych.
7. Osoby odbierające dzieci ze szkoły mają obowiązek posiadać przy sobie dowód osobisty, by okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w sytuacji budzącej wątpliwość nauczyciela wydającego dziecko.

II. ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice uczniów klas 1-3 informują wychowawcę klasy o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu (odbiór osobisty i odbiór osobisty przez osobę upoważnioną przez rodzica, samodzielny powrót dziecka do domu).
2. Do ukończenia siódmego roku życia dziecko nie może wracać samodzielnie ze szkoły.

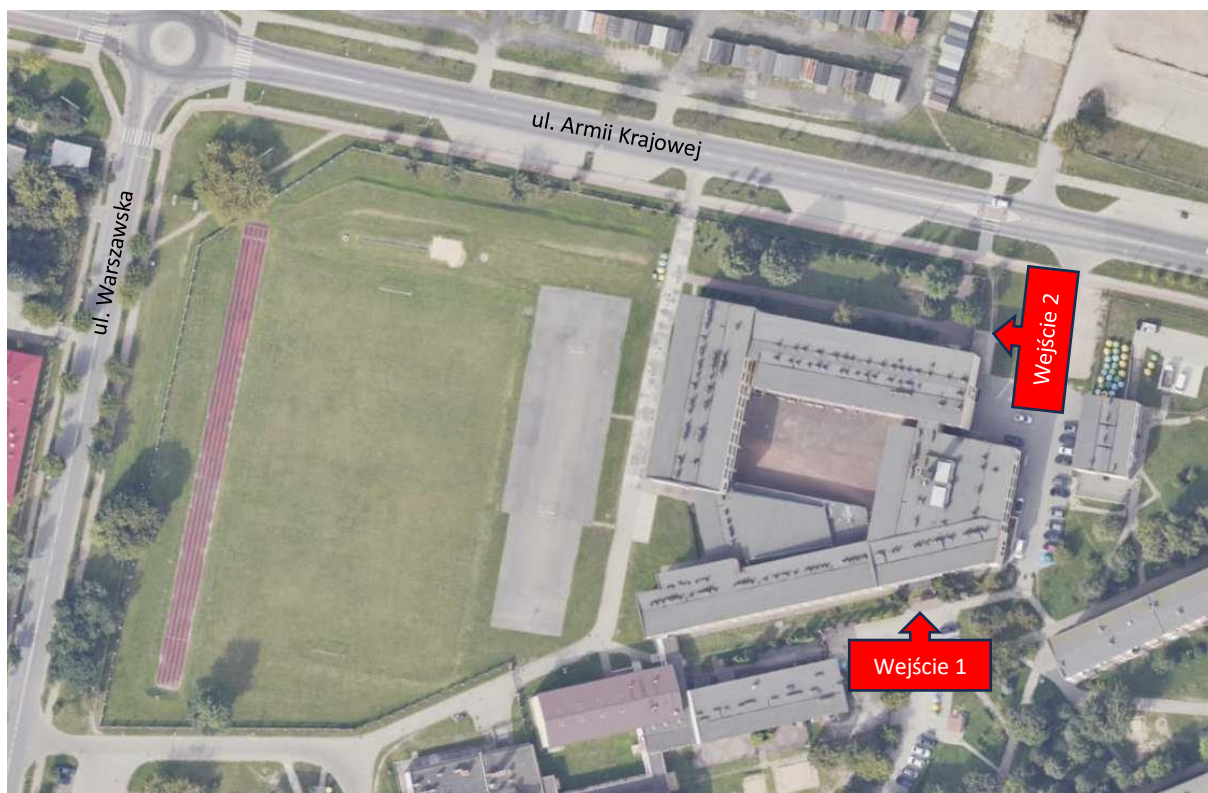
3. Rodzice uczniów, którzy będą samodzielnie wracali ze szkoły do domu, składają pisemne oświadczenie w tej sprawie do wychowawcy klasy - dotyczy uczniów klas 1-3 (wzór oświadczenia nr 1).
4. Rodzice uczniów, którzy będą odbierani także przez osoby upoważnione, składają pisemne oświadczenie w tej sprawie do wychowawcy klasy – dotyczy uczniów klas 1-3 (wzór oświadczenia nr 2).
5. Wychowawca klasy:
 - przekazuje listę klasy zawierającą informacje zgodne z oświadczeniami rodziców do:
 - sekretariatu szkoły
 - portierni
 - gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia,
 - niezwłocznie przekazuje do kierownika świetlicy oświadczenia rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej.
6. Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne przez czas dłuższy niż przerwa międzylekcyjna udają się do świetlicy lub opuszczają teren szkoły zgodnie ze wskazanym przez rodzica sposobem powrotu ze szkoły.
7. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek każdorazowo zgłosić fakt zabrania dziecka nauczycielowi, pod opieką którego dziecko przebywa.
8. Odbiór dziecka poniżej siódmego roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby upoważnione do odbioru na piśmie.
9. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć edukacyjnych ani opuścić terenu szkoły na podstawie telefonu lub e-maila od rodzica. Podstawą do zwolnienia ucznia jest pisemne zwolnienie lub informacja poprzez system dziennika elektronicznego.
10. Jeżeli rodzic lub osoba przez niego pisemnie upoważniona chce, z uzasadnionych powodów, odebrać dziecko ze szkoły podczas jego zajęć edukacyjnych, robi to osobiście oraz zgłasza ten fakt wychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy informuje dyrekcję szkoły). Po odebraniu dziecka rodzice/osoby upoważnione przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają z dzieckiem na terenie szkoły.
11. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę przez nich upoważnioną.
12. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub w wyjątkowych okolicznościach o zaistniałej sytuacji rodziców informuje telefonicznie pielęgniarka szkolna, wychowawca klasy lub pracownik sekretariatu. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze okazać dowód osobisty i pisemną zgodę rodzica.
13. Dopuszcza się możliwość odbioru ze szkoły dziecka przez osoby niepełnoletnie (powyżej 10 roku życia) upoważnione pisemnie przez rodzica do odbioru ucznia. Rodzice ponoszą odpowiedzialność tak jak w p. II. 11. (wzór oświadczenia nr 3)
14. W przypadku podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel zobowiązany jest:
 - nie wydawać dziecka,
 - nakazać osobie nietrzeźwej/odurzonej opuszczenie terenu szkoły,
 - poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły,

- skontaktować się z drugim rodzicem dziecka i ustalić sposób odbioru dziecka: jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę upoważnioną lub w rozmowie telefonicznej jednorazowo i doraźnie wskazuje osobę pełnoletnią, podając jej dane osobowe, tak jak w p.II.12
- jeśli drugi rodzic nie odbiera telefonu, skontaktować się z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka i ustalić sposób odbioru,
- jeśli żaden kontakt nie jest możliwy, zawiadomić Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem.
- Policję należy zawiadomić również wówczas, kiedy nietrzeźwy/odurzony rodzic lub osoba upoważniona odmawia opuszczenia terenu szkoły, awanturuje się, stwarzając zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
- Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości dyrektora, który informuje o zdarzeniu Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Końskich.

15. Uczniowie są odbierani przez rodziców w następujących miejscach:

- Klasy 1 – wejście nr 1 (główne wejście do szkoły)
- Klasy 2 – wejście nr 2 (wejście od ul. Armii Krajowej – dawne wejście do gimnazjum)
- Klasy 3 – wejście nr 2 (wejście od ul. Armii Krajowej – dawne wejście do gimnazjum)
- Klasy 4 – wejście nr 1 (główne wejście do szkoły)
- Klasy 5 – wejście nr 1 (główne wejście do szkoły)
- Klasy 6 – wejście nr 2 (wejście od ul. Armii Krajowej – dawne wejście do gimnazjum)
- Klasy 7 – wejście nr 2 (wejście od ul. Armii Krajowej – dawne wejście do gimnazjum)
- Klasy 8 – wejście nr 2 (wejście od ul. Armii Krajowej – dawne wejście do gimnazjum)
- Świetlica – wejście nr 1 (główne wejście do szkoły)
- Odbieranie uczniów od pielęgniarki szkolnej - wejście nr 1 (główne wejście do szkoły)
- Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – wyjście ustala wychowawca klasy na podstawie zgłoszenia rodzica po konsultacjach z dyrektorem szkoły.

UWAGA! W sytuacjach szczególnych (wynikających z bieżących potrzeb) decyzje o miejscu odebrania ucznia podejmuje wychowawca klasy.



III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
2. Uczeń nieodebrany po zajęciach lekcyjnych przez rodzica zostaje skierowany do świetlicy szkolnej, gdzie oczekuje na odbiór przez rodzica.
3. Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy szkolnej najpóźniej do godz. 16.30.
4. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania każdego przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej – sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi, który przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą.
5. W przypadku powtarzania się sytuacji odbierania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy szkolnej dyrektor szkoły informuje terenowy oddział opieki społecznej.
6. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
7. Jeżeli rodzice nie odbierają telefonu, nauczyciel kontaktuje się z osobami upoważnionymi przez rodzica do odbioru dziecka lub wskazanymi przez niego do kontaktów w Karcie zapisu do świetlicy.
8. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców oraz osób upoważnionych nauczyciel zawiadamia Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o dalszym działaniu.
9. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości Dyrektora, który zawiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

IV. ZASADY PRZEBYWANIA RODZICÓW NA TERENIE SZKOŁY PODCZAS ODBIORU

1. Osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły mają obowiązek przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
2. Osoby odbierające mogą wejść na teren szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem zajęć.
3. Zabrania się wchodzenia na teren szkoły ze zwierzętami.
4. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas ewakuacji zabrania się osobom odbierającym dzieci zastawiania ciągów i dróg ewakuacyjnych (korytarze, schody, drzwi wyjściowe) wózkami dziecięcymi, rowerkami, hulajnogami, itp.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznikami do regulaminu są:
 - wzór oświadczenia rodzica o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły do domu – zał. nr 1
 - wzór upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez inną osobę dorosłą – zał. nr 2,
 - wzór upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez inną osobę niepełnoletnią – zał. nr 3
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły, osoby upoważnione do odbioru dzieci.
3. Z Procedurą zostali zapoznani nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły poprzez Zarządzenie Dyrektora Szkoły oraz rodzice na zebraniach klasowych.
4. Regulamin został przesłany do wszystkich nauczycieli i rodziców za pomocą dziennika elektronicznego, zamieszczony na szkolnej stronie internetowej oraz wywieszony w portierni szkoły.

Procedura obowiązuje od dnia 25 listopada 2024 r.

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

.....

ucz. klasy Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność

za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych lekcjach zgodnie z tygodniowym

rozkładem zajęć.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelne podpisy rodziców

Załącznik 2

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam Panią/Pana

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej
do odbioru mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

w okresie

.....
Miejscowość i data

.....
czytelne podpisy rodziców

Załącznik 3

.....

imię i nazwisko rodzica

.....

adres

.....

numer telefonu

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią

Upoważniam córkę – syna

(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

w wieku.....

(ile ma lat)

do codziennego/okresowego/jednorazowego* odbierania ze szkoły mojego dziecka

..... w roku szkolnym

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie moich dzieci.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelne podpisy rodziców

*niepotrzebne skreślić