

## **Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 1 im. Emilii Plater w Końskich w okresie ograniczenia funkcjonowania placówki od 25 maja 2020**

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2020 z dnia 20.05.2020 roku w sprawie wdrożenia „Procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 1 im. Emilii Plater w Końskich w okresie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z COVID-19”

### **Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 1 im. Emilii Plater w Końskich w okresie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z COVID-19**

#### WSTĘP

Cel wdrożenia procedur: Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów oraz pracowników na terenie szkoły oraz ochrona ich zdrowia pod kątem zagrożenia wirusem COVID -19.

Zakres procedur: Ustalenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów i pracowników na terenie szkoły, sposobów monitorowania oraz postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia na terenie placówki zagrożenia wirusem COVID -19.

Adresaci procedur: Do przestrzegania procedur zobowiązani są: dyrekcja szkoły, nauczyciele i pracownicy obsługi, uczniowie oraz rodzice/ prawni opiekunowie uczniów.

#### OPIS DZIAŁAŃ

##### **§ 1.**

#### **Procedura wchodzenia do budynku i przebywania na terenie szkoły**

1. Do szkoły może wejść wyłącznie osoba zdrowa. Osoby z objawami chorobowymi nie zostaną wpuszczone na teren placówki.
2. Uczniowie zostaną wpuszczeni na teren placówki wyłącznie po dostarczeniu pisemnego oświadczenia rodzica (załącznik nr 1)
3. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w szkole przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są zachować dystans społeczny wynoszący minimum 2 m.

5. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia.
6. Osoby przyprawdzające i odbierające dzieci mogą wchodzić wyłącznie do strefy rodzica z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Uczniowie klas I – III są przyprawdzani i odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe.
8. Nie wolno przychodzić do szkoły osobom, które w ciągu ostatnich 14 dni miały lub mają kontakt z osobami przebywającymi na kwarantannie lub pozostającymi w izolacji.
9. Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zasłonić usta i nos.
10. Uczniom i pracownikom wchodzącym do budynku szkoły mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Na teren szkoły nie zostają wpuszczeni uczniowie, którzy nie dostarczą pisemnych oświadczeń rodziców (załącznik nr 1).
12. Przy wejściu do budynku szkoły każda osoba wchodząca dezynfekuje ręce, wpisuje się na listę (załącznik nr 2) i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia lub do szatni.
13. Zasady korzystania z szatni: jeśli w szatni w boksie znajduje się już inna osoba, uczeń siada na ławce zachowując odstęp 2 m od innych oczekujących i korzysta z boksu dopiero, gdy jest on pusty.
14. Po zakończeniu zajęć uczniowie udają się bezpośrednio do wyjścia lub do szatni.
15. Wychodząc ze szkoły należy uzupełnić swój wpis na liście podając godzinę wyjścia z budynku.

## **§ 2.**

### **Procedura organizacji zajęć z dziećmi**

W szkole obowiązuje reżim sanitarny.

1. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pracownik obsługi.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia stołówki, pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacyjnych, łazienek, toalet.

3. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w szkole (np. przypominania i wymagania przestrzegania ogólnych zasad profilaktyki).

4. Nauczyciele świetlicy prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze powinni w szczególności:

1) wyjaśniać dzieciom jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;

2) systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i higieny;

3) przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk i ich dezynfekcji;

4) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;

5) wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania łokciem ust i nosa;

6) wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;

7) zachęcać dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.

1. Przebywając w salach, dzieci nie są zobligowane do korzystania z osłony ust i nosa. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi i prowadzące konsultacje podejmują w tej kwestii indywidualne ustalenia. Zbliżając się do dzieci na odległość mniejszą niż 2m, wskazane jest, by nauczyciele/pracownicy szkoły przestrzegali reżimu sanitarnego.

2. W sali, w której przebywają dzieci, usunięte lub zabezpieczone zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać z użyciem detergentu lub zdezynfekować (np.: dywan, pluszowe zabawki, klocki).

3. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci własnych zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów (np. telefonów).

4. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.

6. Po przyjsciu do szkoły, po powrocie ze świezego powietrza, po posiłku, po skorzystaniu z toalety dzieci myją regularnie ręce wodą z mydłem.
7. Przebywając w wyznaczonej sali uczeń nie ma obowiązku zasłaniać ust i nosa, ale zachowuje bezpieczny odstęp od innych.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Po 45 minutach zajęć sala jest wietrzona, a uczniowie spędzają przerwę na korytarzu lub na patio pod opieką nauczyciela zachowując bezpieczny dystans.
10. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów (na konsultacjach dozwolone jest także korzystanie z własnych podręczników) , które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

### **§ 3.**

#### **Procedura przebywanie dzieci na świeżym powietrzu**

Dzieci pod opieką nauczyciela mogą przebywać na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie patio przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości z uwzględnieniem zmienowości grup.

1. Nie organizuje się wyjść grup na zewnątrz poza teren szkoły.
2. Po powrocie do budynku szkoły obowiązkowo należy dopilnować dokładnego umycia rąk przez dzieci (z użyciem mydła) oraz czynność tę zobligowani są wykonać także opiekunowie. Dorośli dodatkowo dezynfekują ręce.
3. Przed wyjściem z dziećmi na zewnątrz, nauczyciel zobligowany jest sprawdzić warunki pogodowe oraz smogowe i adekwatnie do nich wyjść z dziećmi lub pozostać w budynku.
4. Nauczyciel przestrzega zasady, aby zabawy z dziećmi były organizowane zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego.

#### **§ 4.**

##### **Procedura spożywania posiłków**

1. Szkoła nie organizuje żywienia zbiorowego.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych mogą spożywać drugie śniadanie przyniesione z domu.
3. Podczas spożywania posiłków przez dzieci stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
4. Przed i po posiłku dzieci myją ręce wodą z mydłem.
5. Dzieci spożywają posiłki przy swoich stolikach w sali, w której organizowane są zajęcia.

#### **§ 5.**

##### **Procedura konsultacji i korzystania z zasobów biblioteki szkolnej**

1. Konsultacje uczniów z nauczycielami nie są obowiązkowe, odbywają się z zachowaniem reżimu sanitarnego na podstawie ustalonego z nauczycielami harmonogramu.
2. Uczeń zgłasza chęć udziału w konsultacjach poprzez indywidualny kontakt mailowy z nauczycielem.
3. Nauczyciel przekazuje mu w odpowiedzi zwrotnej informację o dacie i godzinie spotkania.
4. W wyznaczonym terminie uczeń ma obowiązek stawić się punktualnie. Zostaje wpuszczony do szkoły po okazaniu podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna Oświadczenia (załącznik nr 1).
5. Wymiar konsultacji jest uzależniony od potrzeb uczniów; jeśli nie zgłaszają oni chęci udziału, nauczyciel nie ma obowiązku stawić się w szkole.
6. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się wg harmonogramu ustalonego z nauczycielami biblioteki.
7. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki po wcześniejszym umówieniu się drogą mailową na konkretny termin.

8. Uczniowie klas I – VI kontaktują się z panią Katarzyną Stolarską, a uczniowie klas VII – VIII z panią Joanną Ciszek – Wilk.
9. Pracownik biblioteki wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni w wyznaczone miejsce, pudełko, regał. Po przyjęciu książek od ucznia należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
11. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytku.

## **§ 6.**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Wszyscy pracownicy wchodzą do szkoły tylko głównym wejściem, korzystają z płynu dezynfekującego do rąk, mają mierzoną temperaturę ciała.
3. W razie potrzeby pracownik otrzymuje: maseczkę lub przyłbicę do zasłaniania ust i nosa, dostępne rękawiczki jednorazowe oraz zapoznaje się z instrukcjami (załącznik nr 3): jak skutecznie dezynfekować ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.
4. Pracownik samodzielnie dezynfekuje przyłbicę.
5. Wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, itd., dokumentuje się wg załączonego wzoru (załącznik nr 4 ).
6. Czynności porządkowe wykonywane są w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Na terenie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarno-higienicznych, zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
10. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe.
11. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły, która skutkować może narażeniem zakażenia się COVID-19 dziecka, opiekunów oraz osoby upoważnione w szkole, jak i podczas drogi z/do placówki.

## **§ 7.**

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły**

#### I. Podejrzenie zakażenia u dziecka:

1. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i odizolować go od dzieci zdrowych.
2. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
4. Sala do izolacji wyposażona jest w środki ochrony osobistej: kombinezon ochronny, maseczka/przyłbica, rękawiczki, środki do dezynfekcji, leżanka dla dziecka.
5. Rodzice/opiekun ma obowiązek natychmiastowej reakcji na informację i odbiór dziecka, bez zbędnej zwłoki.
6. W stanie wyższej konieczności, jeżeli stan zdrowia dziecka znacząco pogarsza się przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna, dyrektor szkoły wzy-

wa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka.

7. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Końskich o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

8. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci.

9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno - epidemiologicznej.

II. Podejrzenie zakażenia u pracownika:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia na terenie szkoły pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.

5. Pracownik, u którego występują objawy przechodzi do sali izolacji lub do wydzielonego obszaru i oczekuje na dalsze instrukcje. Sala ta (obszar) wyposażona jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

6. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.

7. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.



### III. Zasady ogólne:

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia na terenie szkoły, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest poddane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).
3. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji i uzyskania porady.
6. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
7. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w szkole znajdują się w sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora.

### **§ 8.**

#### **Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka**

Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do pozostawania w stałej dostępności telefonicznej ze szkołą.

1. Rodzic pozostawia w szkole aktualny telefoniczny kontakt do siebie z podziałem na poszczególne dni tygodnia, tak żeby dostępność była natychmiastowa i zobowiązuje się odbierać połączenia.

2. W przypadku zmiany numeru telefonu rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.
3. Z kontaktu telefonicznego korzysta się w sytuacjach szczególnych, typu; choroba dziecka, inne zagrożenie.
4. W sytuacjach typowych kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela.
5. Rodzic/opiekun prawny w razie wezwania, zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania przebywającego w izolatorium dziecka.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020
2. Obowiązują do odwołania.